

Seit 1975 beliefert **WAIGAND Sammlerwelt** viele zufriedene Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit hochwertigen Sammlerstücken. Neben dem Kerngeschäft des Unternehmens, dem Vertrieb und Versand seltener Briefmarken und Münzen, umfasst das Angebot auch eine breit gefächerte Auswahl historischer Wertpapiere und antiquarischer Graphiken. Service, umfassende Echtheits- und Qualitätsgarantien sowie kompetente Beratung der Kunden beim Kauf sind für **WAIGAND Sammlerwelt** zeitlose Kernkompetenzen.

Ab sofort suchen wir in Voll-, Teilzeit, Freiberuflich oder als Aushilfe eine/n

## Steuerfachangestellte/n

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung und Kontrolle der laufenden Buchhaltung
- Kontierung und Kontrolle von Belegen und Buchung laufender Geschäftsvorfälle (inkl. Zahlungsverkehr, Mahn- und Inkassowesen)
- Kontenpflege und Kontenabstimmung
- Administrative Aufgaben wie Postbearbeitung, Erstellung von Schriftwechsel, Ablage, Erstellung von Statistiken und Berichten
- Eingeschränktes Personalmanagement für Personalabrechnung, Organisation, Reisekostenabrechnung usw.
- Fristen- und Terminkontrolle für z.B. USt.-Vorauszahlung, USt.-Jahresanmeldung usw.
- Monatsabschlussarbeiten
- Betriebswirtschaftliche Auswertung beachten, direkte Rücksprache mit der Geschäftsführung und Vorschläge für Verbesserungen oder Auffälligkeiten bei den Kosten mitteilen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten mit allen zugehörigen Arbeiten, wie Abschlußbuchungen, anfertigen einer umfassenden und detaillierten Bilanzakte bzw. selbständige Erstellung der Bilanz
- Kommunikation mit Steuerberatern, Finanzbehörden, IHK usw.
- Insgesamt wird erwartet, dass das gesamtwirtschaftliche Ergebnis der Firma im Auge behalten wird, sich für Neuerungen eingesetzt wird und Probleme und Lösungen mit dem Geschäftsführer besprochen werden

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen
- ca. 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Loyalität und unternehmerisches Denken

### Sie erwartet:

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, daher haben Sie viel Spielraum für voll verantwortliches Handeln
- Täglich neue Herausforderungen sowie interessante und vielseitige Aufgabenstellungen
- Ein Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Eine sichere Position mit Perspektive
- Die Anstellung kann auf Freiberuflicher, Teilzeit oder Aushilfsbasis stattfinden. Gerne auch als Vollzeit-Stelle wenn weitere Aufgaben im normalen Geschäftsbetrieb mit übernommen werden

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter [bewerbung@waigand-sammlerwelt.de](mailto:bewerbung@waigand-sammlerwelt.de). Ihr direkter Ansprechpartner ist **Herr Julian Waigand**.